

施設予約システム『あじさいネット』

利用者登録申請要領

二次元バーコードから
あじさいネットへGO!



ネットで登録！
その場で予約！

スポーツ施設も
文化施設も対象

神戸市では、市内の施設を利用されるみなさまに、手軽で公平に施設をご利用いただけるよう『あじさいネット（神戸市地域サービス情報システム）』を運営しています。

『あじさいネット』をご利用いただければ、施設窓口に行かなくてもパソコンやスマートフォンから施設の抽選申込や利用申請の手続きを行うことができます。

また、施設使用料をクレジットカードや口座振替でお支払いいただくことができます。

対象施設

屋外スポーツ施設

野球場・球技場	(野球場)魚崎浜公園、住吉浜公園少年野球場、瀬戸公園、深江浜公園、大倉山公園、あじさいスタジアム北神戸、名谷公園、ほっともっとフィールド神戸、G7スタジアム神戸、本多聞南公園、糞台公園、桜ヶ丘中央公園、高塚公園 (球技場)瀬戸公園、海浜公園、神戸総合運動公園、神戸総合運動公園多目的広場、垂水健康公園、垂水健康公園インラインスケート場、垂水健康公園フットサルコート、小野浜公園、遠矢浜公園少年球技場、北神戸田園スポーツ公園、港島南球技場、しあわせの村（多目的運動広場・球技場）
テニスコート	住吉公園、瀬戸公園、六甲アイランドテニススクエア、大和公園、王子スポーツセンター(テニス)、大原山公園、しあわせの村、掖谷公園、海浜公園、総合運動公園、名谷テニスガーデン、垂水健康公園、本多聞南公園、西神ニュータウンテニスガーデン、西神南テニスガーデン、王子南公園庭球場

文化施設及び屋内スポーツ施設等

文化センター	東灘区文化センター、灘区文化センター、中央区文化センター、兵庫区文化センター、北区文化センター、北神区文化センター、長田区文化センター、長田区文化センター別館ピフレホール、須磨区文化センター、北須磨文化センター、垂水区文化センター、西区文化センター
公民館等	住之江公民館、葦合公民館、清風公民館、長田公民館、南須磨公民館、東垂水公民館、玉津南公民館、生涯学習支援センター（コムスタこうべ）、登山研修所(会議室)
体育館	王子スポーツセンター、中央体育館、東灘体育館、須磨体育館、垂水体育館、西体育館、磯上体育館 しあわせの村、北神戸田園スポーツ公園
【空き照会】	男女共同参画センター

2026年3月時点

申請書等下記にお送りください

郵送先	〒650-0044 神戸市中央区東川崎町 1-3-3 神戸ハーバーランドセンタービル 8階 あじさいネット事務局 行
-----	---

【お問い合わせ】

あじさいネット事務局（神戸ハーバーランド株式会社内）

受付時間：平日 9時00分～16時30分

※土・日・祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く

（電話）078-360-2222 （メール）ajisai@kobeharborland.jp

（ホームページ）<http://ajisai.shisetsu-yoyaku.jp/>



1 登録区分の種類

登録方法は、「個人」と「団体 A」、「団体 B」の 3 種類あります。
※体育館・体育室をご利用の場合は団体 B で登録申請をお願いいたします。

「団体 A」…屋外スポーツ施設利用団体向け

「団体 B」…文化施設及び屋内スポーツ施設利用団体向け(以下、「文化スポーツ」と記載)

	個人	団体 A (屋外スポーツ)	団体 B (文化スポーツ)
対象施設	野球場、球技場、テニスコート、公民館(体育室除く)、生涯学習支援センター(体育館除く)、文化センター、登山研修所(会議室)	野球場、球技場、テニスコート	公民館、生涯学習支援センター、文化センター、体育館
利用者管理	個人利用者番号	1 団体複数利用者番号	1 団体 1 利用者番号
予約・抽選申込	各自申込	団体代表者、メンバー各々で申込ただし、メンバーは団体代表者へ抽選権限委任可能	団体代表者が申込
利用登録者申請方法	オンラインまたはあじさいネット事務局へ郵送申請	あじさいネット事務局へ郵送申請(※ただし、団体代表者がメンバー全員の書類を取りまとめる必要)	オンラインまたはあじさいネット事務局へ郵送申請

※詳しくはあじさいネット事務局へお問い合わせください。

2 利用者登録の方法

(1) 利用者登録ができる人

- ① 満 16 歳以上の人で、神戸市内に在住、在勤、在学の人
- ② 満 16 歳以上の人で、神戸市外の人(ただし日本国内に住居を有する方)
※②の方については、施設により抽選の参加や予約回数に制限があります。詳細は各施設にご確認ください。

(2) 登録方法

【1. 施設利用料をクレジットカードまたは三井住友銀行 SMBC ダイレクトでお支払いの方】

あじさいネット内の施設予約システム(※<新規利用者登録はこちら>)より、オンラインでお申込みください。登録完了後すぐに、施設予約をご利用いただけます。

※クレジットカードは、利用者の個人名義。三井住友銀行口座は、個人名義に限ります。

※団体登録 A 希望時は、オンラインの申込はできません。団体代表者がメンバー全員のあじさいネット利用者登録申請書及び誓約書を取りまとめ、あじさいネット事務局へ郵送してください。

※後日、オンライン登録者の住所へ利用者登録通知書を郵送します。

【2. 施設利用料を口座振替でお支払いの方】

以下の書類にご記入のうえ、あじさいネット事務局まで郵送ください。(持ち込み不可)

口座登録確認(約 1 か月)後に、利用者番号や初期パスワードを郵送にてお届けします。

- ① あじさいネット利用者登録申請書(団体 B 登録希望時のみ、下段〔希望者のみ〕部分もご記入ください)
- ② 口座振替依頼書(取扱金融機関は以下の 8 行)
三井住友銀行、みなど銀行、神戸信用金庫、姫路信用金庫、兵庫信用金庫、日新信用金庫、JA 兵庫六甲(兵庫六甲農協)、近畿労働金庫
- ③ (団体 A 登録希望時のみ) 代表者は上記①・②と誓約書、メンバーは上記①と誓約書がそれぞれ必要
※誓約書は、あじさいネットホームページの各種書類ダウンロードをご確認の上、申請ください。

早くて、便利

(3) 登録期間

登録日の属する月の翌月 1 日から 3 年間です。登録期間満了の 3 か月前までに登録廃止のお申し出がない場合は、自動的に登録を 3 年間更新します。ただし、更新時点で長期にわたりご利用がなかった場合は、自動更新を行わないことがありますので、予めご了承ください。

(4) システム利用料金

無料

(5) その他

- ・利用者登録約款は、あじさいネットホームページにてご確認ください。
- ・利用者登録番号及びパスワードを他人に知られないよう、十分ご注意ください。

3 利用者登録申請書の記入例

※個人・団体A・団体Bのいずれの登録区分の場合も**記入必須**となります。(オンライン申請は除く)
 また、団体Aを希望の場合は、あじさいネットホームページの各種書類ダウンロードをご確認いただき
 誓約書等必要書類もあわせてご申請ください。

太枠内を黒ボールペンで正確にご記入ください。

施設により、高齢者(65歳以上)・障害者区分の料金が適用されます。
 ※利用当日に施設側へ各種証明書をご提示ください。

「口座振替依頼書」の口座名義人と同一人物を記入ください。

申請日	2023年4月1日	
申請区分	1 新規 一般 高齢・障害) 2 変更 (口座・住所・団体代表者)	
登録区分	1 神戸市内在住 2 神戸市内在勤 3 神戸市内在学 4 神戸市外 該当するところを、○で囲んでください。	
フリガナ	コウベ	タロウ
氏名	神戸 太郎	生年月日 1990年10月1日
フリガナ	ヒョウゴケン コウベシ チュウオウク ヒガシカワサキショウ 1チョウメ3バン コウベアパート1001ゴウ	
住所	(〒 650 - 0044) 兵庫県神戸市中央区東川崎町1丁目3番 神戸アパート1001号	
日中連絡可能電話	(080) 1234 - 5678 自宅・携帯等電話 (078) 360 - 2222	FAX番号 () -
勤務先・学校	名称 () 電話番号 () -	所在地 (〒 -)

神戸市お住まいの方は“1”に○印を、市外にお住まいで、神戸市内にお勤めの方は“2”に○印をいれ勤務先を、市外にお住まいの方で、神戸市内に通学されている方は“3”に○印を入れ学校名を記入してください。その他の市外の方は“4”に○印を入れてください。

日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

利用者通知書を郵送しますので、マンションや部屋番号まで詳しく記入してください。

※団体登録Bを希望される場合のみ、以下の記入をお願いします。

団体Bを希望する場合は、申請区分を○印で囲んでください。
 ※団体Bは、「1 登録区分の種類」をご参照ください。

希望団体名称をご記入ください。

申請区分	1 希望する	フリガナ	アジサイネットクラブ
	※希望する場合は○で囲んでください。	希望団体名称	紫陽花ネット倶楽部

4 口座振替依頼書の記入例

お手元の預金通帳をご参照のうえ、太枠内を黒ボールペンで正確にご記入ください。

預金通帳をご確認の上、正確に記入してください。

申請日	2022年10月1日	
指定預金口座	金融機関名称	銀行 金庫組合
預金口座種別	1 普通	2 当座
口座番号	1 2 3 4 5 6 7	支店コード 1 2 3
フリガナ	コウベ タロウ	金融機関届出印
氏名	神戸 太郎	取り扱い店

支店コードをご記入ください。金融機関コードが不明時は無記入でもかまいません。

登録申請者の預金口座をご記入ください。

銀行お届け印を必ず捺印してください。(受付できない例)
 ・二重に押ししてあるもの
 ・不鮮明なもの
 ・重なっているもの

5 利用料金のお支払いについて

利用方法	利用日の翌月に一括で口座振替 か クレジットカード請求 (後納)
振替日 (もしくは請求日)	1 回目 : 原則、毎月 14 日 2 回目 (再振替・再請求) : 原則、毎月 28 日

■注意事項

引き落としやクレジットカード請求が出来なかった場合の利用制限

- ①残高不足等により1回目の口座振替が不能となった場合やクレジットカード請求が出来なかった場合は、システムのご利用を**一時的に停止**します。
- ②2回目の口座振替が不能となった場合やクレジットカード請求が出来なかった場合は、**利用停止**に加えて将来の申請を**強制的に取消**します。3回目は行いませんので、ご利用施設の窓口で現金により未納の施設使用料をお支払いください。

6 施設の利用申込方法

施設利用は抽選制(一部除く)です。抽選後施設に空きがある場合は先着順に受け付けます。次の流れに従って『あじさいネット』でお申し込みください。

(1) 屋外スポーツ 【野球場・球技場・テニスコート】

	手続き	期 日	内 容
①	抽選の申込	利用2か月前の1日～10日	◆希望の①施設②日③時間を指定して、お申し込みください。 ※2(1)②の神戸市外の方はお申し込みいただけません。
②	抽選日	利用2か月前の11日9:00	コンピュータにより抽選します。 ※9:00 当落のメールが送信されます
③	抽選結果の確認と 当選施設の 利用申請	利用2か月前の11日9:00～20日	◆抽選結果をご確認ください。 ◆当選された方は、抽選結果の確認に引き続いて、利用の申請が出来ます。 ◆この期間に利用申請をしないと当選は無効となります。
④	空き施設の 利用申請	利用2か月前の21日～ 利用の2日前迄	◆空き施設を確認のうえ、利用申請をしてください。
⑤	施設の利用	当日	◆予約メールや利用者画面等を施設の受付窓口にご提示ください。

※ほっともっとフィールド神戸・G7スタジアム神戸・神戸総合運動公園多目的広場については、④空き施設の利用申請期日は利用日の7日前までとなります。

(2) 文化スポーツ

・各区文化センター(会議室・体育室など)

	手続き	期 日	内 容
①	抽選の申込	利用4か月前の25日～末日	◆希望の①施設②日③時間を指定して、お申し込みください。
②	抽選日	利用3か月前の1日9:00	コンピュータにより抽選します。 ※9:00 当落のメールが送信されます
③	抽選結果の確認と 当選施設の 利用申請	利用3か月前の1日9:00～5日	◆抽選結果をご確認ください。 ◆当選された方は、抽選結果の確認に引き続いて、確定処理を行ってください。 ◆この期間に利用申請をしないと当選は無効となります。
④	空き施設の 利用申請	利用3か月前の6日9:00～ 利用の2日前迄	◆空き施設を確認のうえ、利用申請をしてください。
⑤	施設の利用	当日	◆窓口にて予約状況を確認させていただき、ご利用いただきます。

・各区文化センター(大ホール) ※あじさいネットでの抽選は行いません

	手続き	期 日	内 容
①	空き施設の 利用申請	利用12か月前の2日～ 利用の2日前迄	◆空き施設を確認の上、利用申請をしてください。 ※利用申請締切以降の予約は、各施設窓口、電話でお問い合わせください。
②	施設の利用	当日	◆窓口にて予約状況を確認させていただき、ご利用いただきます。

・公民館・生涯学習支援センター(コミスタこうべ)

	手続き	期 日	内 容
①	抽選の申込	利用3か月前の25日～末日	◆希望の①施設②日③時間を指定して、お申し込みください。
②	抽選日	利用2か月前の1日9:00	コンピュータにより抽選します。 ※9:00 当落のメールが送信されます
③	抽選結果の確認と 当選施設の 利用申請	利用2か月前の1日9:00～10日	◆抽選結果をご確認ください。 ◆当選された方は、抽選結果の確認に引き続いて、利用の申請が出来ます。 ◆この期間に利用申請をしないと当選は無効とします。
④	空き施設の 利用申請	利用2か月前の11日9:00～ 利用の【公民館】4開館日前迄 【コミスタ】2日前迄	◆空き施設を確認のうえ、利用申請をしてください。
⑤	施設の利用	当日	◆窓口にて予約状況を確認させていただき、ご利用いただきます。

※施設の抽選スケジュールや空き予約については、個々の施設へお問い合わせください。

※公民館の体育室や生涯学習支援センターの体育館は、抽選や予約時には団体Bの登録が必要となります。

・体育館(王子スポーツセンター、中央体育館、東灘体育館、須磨体育館、垂水体育館、西体育館、磯上体育館、しあわせの村、北神戸田園スポーツ公園)

	手続き	期 日	内 容
①	抽選の申込	利用3か月前の25日～末日	◆希望の①施設②日③時間を指定して、お申し込みください。
②	抽選日	利用2か月前の1日9:00	コンピュータにより抽選します。 ※9:00 当落のメールが送信されます
③	抽選結果の確認と 当選施設の 利用申請	利用2か月前の1日9:00～5日	◆抽選結果をご確認ください。 ◆当選された方は、抽選結果の確認に引き続いて、確定処理を行ってください。 ◆この期間に利用申請をしないと当選は無効となります。
④	空き施設の 利用申請	利用2か月前の6日～ 利用の2日前迄	◆空き施設を確認のうえ、利用申請をしてください。
⑤	施設の利用	当日	◆窓口にて予約状況を確認させていただき、ご利用いただきます。

※体育館は、抽選や予約時には団体Bの登録が必要となります。

・登山研修所(会議室)

抽選は行っておりません(先着順)。利用日3か月前11日～利用日2日前までに、あじさいネットで利用申請をしてください。

7 申し込み可能回数 1か月あたり1登録者につき、次の回数(単位)以内の申し込みができます。

※ただし、施設により抽選申込や空き予約に利用制限などがありますので、ご注意ください。

屋外スポーツ	抽選申込回数【単位】	空き施設の利用申込回数【単位】
野球場 ・球技場	全ての野球場・球技場を対象に①土日祝日利用で1回、②平日利用で1回、計2回/月 【1回(1単位)は2時間、ただし施設によって例外あり】 ※2(1)②の神戸市外の方はお申し込みいただけません。	施設毎に5回 【1回(1単位)は2時間、ただし施設によって例外あり】
テニス コート	全てのテニスコートを対象に①土日祝日利用で1回、②平日利用で1回、計2回/月【1回(1単位)は2時間】 ※2(1)②の神戸市外の方はお申し込みいただけません。	施設毎に5回 【1回(1単位)は2時間、一部の施設は1時間】

文化スポーツ	抽選申込回数【単位】	空き施設の利用申込回数【単位】
文化センター	施設ごとに1個人、もしくは1団体につき、会議室・特別目的室(和室、陶芸室、音楽室など)・多目的ホール(ルーム)等で計5回/月、体育館(北須磨文化センターは柔剣道室も含む)で計5回/月 【1回(1単位)は(9:00~12:00)・(13:00~17:00)・(18:00~21:00)】 ※当選後の当選確定処理が済んだ時点で仮予約となり、施設側で承認後に予約成立となります。	施設毎の制限なし ※申込時点では仮予約となり、施設側で承認後に予約成立となります。
公民館	全ての公民館を対象に5回/月【1回(1単位)は(9:00~12:00)・(12:00~14:00)・(14:00~16:00)・(16:00~18:00)・(18:00~21:00)】 ※団体Bのみ体育室の抽選に参加可能	施設毎の制限なし
生涯学習支援センター	生涯学習支援センターを対象に5回/月【1回(1単位)前(9:00~12:00)・(13:00~17:00)・(18:00~21:00)】 ※団体Bのみ体育館の抽選に参加可能	施設毎の制限なし
体育館	王子スポーツセンター・中央体育館を対象に計5回/月【1回(1単位)は王子スポーツセンター(9:00~12:00)(12:00~15:00)(15:00~17:00)(17:00~19:00)(19:00~21:00)中央体育館(9:00~12:00)(12:00~14:30)(14:30~17:00)(17:30~21:00)(21:00~23:00)】 東灘体育館・須磨体育館・垂水体育館・西体育館・磯上体育館を対象に計5回/月【1回(1単位)は(9:00~11:00)(11:00~13:00)(13:00~15:00)(15:00~17:00)(17:00~19:00)(19:00~21:00)(21:00~23:00)】 北神戸田園スポーツ公園(体育館・体育館スタジオ)を対象に計12回/月【1回(1単位)は、体育館:(9:00~12:00)(12:00~13:00)(13:00~15:00)(15:00~17:00)(17:00~19:00)(19:00~21:00)、体育館スタジオ:(9:00~11:00)(11:00~13:00)(13:00~15:00)(15:00~17:00)(17:00~19:00)(19:00~21:00)】 しあわせの村体育館を対象に計3回/月【1回(1単位)は(9:00~12:00)(13:00~17:00)(17:30~21:00)】 ※団体Bのみ体育館の抽選に参加可能	施設毎の制限なし ※団体Bのみ体育館の予約が可能

※抽選申込について

施設を続けて利用したい場合は、1申込で該当時間を複数指定してお申込みください。

複数指定した時間が、すべてが当選、もしくはすべてが落選の取り扱いとなります。

施設を利用したい場合は、該当時間ごとで、個別にお申込みください。

個別申込した時間ごとで、当選か落選の取り扱いとなります。

(例:体育館の午前・午後をまとめて抽選すると、両方が当選、もしくは両方が落選となるので、午前、午後どちらの利用でも良い場合は、

それぞれ個別でお申込みください。)

8 個人情報の利用目的・利用範囲等について

利用者登録申請時に、ご提供頂いた個人情報及び受け付けた施設利用に関する申込情報等のデータについては、本サービスの運営などに関する目的で利用します。また、法令・条例上の要請などによるものを除き、個人情報の目的外利用並びに本サービスの運営などに関する委託を受けた事業者及び本サービスに参加している施設管理運営団体（以下、事業者等）以外の第三者に個人情報の提供を行いません。なお、事業者等は提供された利用者に関する情報について守秘義務を負い、本サービスの運営等に関する目的以外で情報を使用することはできません。本サービスの利用登録申請手続きをされた方は、上記の利用目的、利用範囲において本サービスの個人情報収集・利用にご同意をいただいたものとみなします。